

Акционерное общество «Старооскольский завод
автотракторного электрооборудования им. А.М. Мамонова»



Утверждаю:
Начальник ОУП АО «СОАТЭ»

И.Д. Сыромятникова И.Д. Сыромятникова

« 01 » 11 2021 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка в УЦ ОУП АО «СОАТЭ»**

Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют взаимодействие между сотрудниками, преподавателями и обучающимися УЦ ОУП АО «СОАТЭ» в период проведения обучения и имеют цель способствовать улучшению качества процесса обучения, повышению производительности труда, эффективности использования образовательных навыков.

1. Общие положения

1.1. УЦ ОУП АО «СОАТЭ» — структурное подразделение отдела управления персоналом (ОУП), реализующее профессиональное обучение, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.2. Обучающий — работник завода, проходящий обучение в УЦ ОУП АО «СОАТЭ».

1.3. Преподаватель — физическое лицо, привлеченное для обучения работников завода по договору на проведение теоретического обучения.

1.4. Занятия организуются и проводятся на основании заявок структурных подразделений и распоряжения начальника ОУП.

1.5. Ознакомление обучающихся с документами, регламентирующими деятельность УЦ ОУП АО «СОАТЭ», в том числе и с настоящими правилами, расписанием занятий, осуществляется преподавателем в 1-ый день обучения.

1.6. Продолжительность учебного часа 45 минут. Перерывы между учебными часами составляют 5-10 минут.

В случае проведения обучения с полным отрывом от производства обучающимся предоставляется обеденный перерыв продолжительностью 40 минут.

1.7. Время и место проведения занятий устанавливается распоряжением на обучение.

1.8. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех сотрудников, обучающихся и преподавателей УЦ ОУП АО «СОАТЭ».

2. Правила и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в библиотеке завода;
- получать консультации у сотрудников УЦ ОУП АО «СОАТЭ» по всем вопросам касающимся организации и проведения занятий.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия согласно расписанию и распоряжению, являясь на занятия без опозданий;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, поддерживать порядок в классе. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества;
- соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности.

2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить в УЦ ОУП АО «СОАТЭ» оружие, взрывчатые, пиротехнические вещества. А также спиртные напитки, наркотики, другие токсические вещества и яды; предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих или имуществу УЦ ОУП АО «СОАТЭ»;
- без разрешения преподавателя покидать учебный класс во время занятий;
- пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами.

3. Права и обязанности преподавателей

3.1 Преподаватель имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами, безопасностью труда и трудовым договором;
- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.
- получать своевременно и в полном объеме заработную плату, в соответствии с трудовым договором;
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы, всеми не запрещенными законом способами.

3.2. Преподаватель обязан:

- при поступлении на работу предоставить справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором;
- качественно и своевременно исполнять распоряжения УЦ ОУП АО «СОАТЭ»;
- соблюдать требования по работе с документами УЦ ОУП АО «СОАТЭ», составляющими коммерческую тайну и не разглашать сведения, отнесенные к конфиденциальной информации;
- повышать свой профессиональный уровень в целях надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- бережно относиться к имуществу УЦ ОУП АО «СОАТЭ», принимать меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен УЦ ОУП АО «СОАТЭ»;
- уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- незамедлительно сообщать начальнику УЦ ОУП АО «СОАТЭ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса;
- соблюдать настоящие Правила, другие локальные нормативные акты УЦ ОУП АО «СОАТЭ».

3.3. Преподавателю запрещается:

- пребывание на территории завода и в помещении УЦ ОУП АО «СОАТЭ» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом мероприятия.

4. Права и обязанности сотрудников УЦ ОУП АО «СОАТЭ»

4.1. Сотрудники УЦ ОУП АО «СОАТЭ» обязаны требовать от обучающихся:

- соблюдение дисциплины;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Сотрудники УЦ ОУП АО «СОАТЭ» имеют право:

- осуществлять мероприятия по контролю посещения занятий обучающимися;
- отчислять обучающихся по следующим основаниям:
 - а) нарушение настоящих Правил;
 - б) пропуск занятий более 25% от учебного курса без уважительной причины;
 - в) по заявлению обучающегося;
 - г) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Отчисление производится на основании распоряжения по заводу.

4.3. Сотрудники УЦ ОУП АО «СОАТЭ» обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

Ведущий специалист по развитию
и обучению персонала

 Н.П.Волошина